

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «БСОШ № 2»
протокол № 7 от «02» 02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Л.В. Борюшкина
Приказ № 18 от «02» 02 2018 г.



01-33

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих
учебных программ, учебных курсов,
предметов, реализуемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2»
Спасского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящее положение разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС); порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015; федеральным базисным учебным планом, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (ФБУП-2004); Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»; приказом Министерства Образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ред. от 29.12.2014) с изменениями №1577 от 31.12.15; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015; письмом Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»; примерной основной образовательной программой начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 №1/15); Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.12.2010 № 1897 (далее- ФГОС основного общего образования). Устава МБОУ «БСОШ № 2» и образовательных программ.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- Является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- Определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- Обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- Реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- Включает модули регионального предметного содержания;
- Создает условия для реализации системно- деятельстного подхода;
- Обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1. Структура рабочей программы

1.1. Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ №1)

- наименование ОУ в соответствии с Уставом
- где, кем и когда рассмотрена, согласована и утверждена рабочая программа
- наименование учебного предмета, курса
- указания на принадлежность рабочей учебной программы к ступени общего образования
 - классы, для которых разработана рабочая программа;
 - срок реализации данной программы (учебный год)
 - указание примерной программы общего образования (авторской программы), на основе которой разработана данная учебная программа.

1.2. К рабочей программе отдельным документом прилагается календарно- тематическое планирование, которое составляется на учебный год.

Календарно- тематическое планирование включает в себя следующие обязательные элементы:

Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ №2)

- наименование ОУ в соответствии с Уставом
- где, кем и когда рассмотрена, согласована и утверждена рабочая программа
- наименование учебного предмета, курса
- указания на принадлежность рабочей учебной программы к ступени общего образования
 - классы, для которых разработана рабочая программа;
 - срок реализации данной программы (учебный год)
 - указание примерной программы общего образования (авторской программы), на основе которой разработана данная учебная программа.
 - Ф.И.О. учителя, составившего календарно – тематическое планирование к данной рабочей программе, квалификационная категория учителя.

2. Разделы рабочей программы в соответствии с ФК ГОС 2004 года:

2.1. Пояснительная записка. Цели (задачи) изучения учебного предмета требования к уровню подготовки учащихся;

2.2.Содержание учебного предмета, курса (с указанием количества часов на каждый год обучения)

2.3.К рабочей программе отдельным документом прилагается календарно- тематическое планирование, которое составляется на учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ №3)

3. Разделы рабочей программы ФГОС НОО, ФГОС ООО:

3.1.Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (с указанием личностных результатов, предметных результатов, метапредметных результатов по каждому разделу изучения учебного предмета в виде таблицы) (Приложение № 4)

3.2.Содержание учебного предмета (с указанием количества часов на каждый год обучения)

3.3. К рабочей программе отдельным документом прилагается календарно- тематическое планирование, которое составляется на учебный год.

4. Методические указания к рабочей программе в конкретном классе.

Рабочая программа составляется на уровень обучения (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) методическими объединениями школы, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом профиля класса. Указываются отличительные особенности рабочей учебной программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных

тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений, ссылаясь на методические рекомендации и инструктивные письма МО и Н РТ об изучении предмета; указывается учебник, рекомендованный (допущенный) Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе (срок эксплуатации учебника должен соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм), при наличии – рабочие тетради, атласы.

5. Календарно-тематическое планирование:

Календарно- тематическое планирование составляется учителем, ведущим учебный предмет в данном классе на основании рабочей программы. Перечень разделов (тем) программы отражается в графе наименование разделов, последовательность изучения разделов программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение. При этом указываются практические виды занятий, включенные в содержание разделов. Разделы календарно-тематического плана выбираются в зависимости от особенностей учебного предмета. Но обязательными являются:

Для ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение № 5)

- № п/п;
- наименование раздела (темы);
- количество часов, отводимых на изучение темы;
- тип урока;
- характеристика деятельности учащихся на уроке или виды учебной деятельности;
- виды, формы контроля
- дата проведения (по плану/по факту)
- примечание (используется для корректировки количества часов педагогами, отсутствующими в течение года по уважительной причине или при совпадении уроков с праздничными днями в производственном календаре).

Для ФК ГОС 2004 г(Приложение № 6)

- № п/п;
- наименование раздела (темы)
- количество часов, отводимых на изучение темы;
- тип урока;
- виды и формы контроля;
- дата проведения (по плану/по факту)
- примечание (используется для корректировки количества часов педагогами, отсутствующими в течение года по уважительной причине или при совпадении уроков с праздничными днями в производственном календаре).

6. Требования к оформлению рабочей программы

Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде формата А4, параметры страницы- альбомная. Шрифт –Times New Roman -14 (титульный лист), рабочая программа и календарно- тематическое планирование- 12. Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются.

7.Порядок разработки и утверждения рабочих программ.

7.1. Рабочие программы по учебным предметам разрабатываются методическим объединением школы раз в пять лет. Ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) рабочие программы корректируются согласно методическим рекомендациям, вносимым в изучение предмета МОН РФ и РТ и утверждаются приказом директора школы.

7.2.Учитель представляет рабочую программу на рассмотрение на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

7.3.Руководители МО школы представляют рабочую программу на согласование методическому совету школу во главе с заместителем директора по учебно- методической работе. Методический совет заслушивает руководителей МО и заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

7.4. Календарно- тематическое планирование разрабатывается ежегодно и утверждаются приказом директора школы

7.5.Руководители МО школы представляют календарно- тематическое планирование на согласование методическому совету школу во главе с заместителем директора по учебно- методической работе. Методический совет заслушивает руководителей МО и заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись

7.6.Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) или при совпадении уроков с праздничными днями в производственном календаре) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно- тематическом планировании в разделе «примечание». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены с заместителем директора, курирующего данный предмет; данные изменения фиксируются при составлении справки о выполнении программы по учебным предметам в рамках внутришкольного контроля заместитель директора по окончанию каждой четверти.

7.7.Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

7.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

7.9. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7.10.Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

8. Оформление и хранение рабочих программ

8.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

8.2. Электронный вариант размещается на сайте школы, печатная версия рабочей программы вместе с календарно – тематическим планом на учебный год хранятся у заместителя директора.

8.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2»
Спасского муниципального района
Республики Татарстан

Рассмотрено на МО учителей _____ Протокол № _____ от « » августа 20____ г. Руководитель МО _____	Согласовано на МС школы Протокол № 1 от « » августа 20____ г. Руководитель МС _____	Утверждаю Директор МБОУ «БСОШ № 2» _____ Л.В.Борюшкина Приказ № _____ от « » _____ 201__ г.
---	--	---

**Рабочая программа
учебного предмета «_____»
_____ общего образования**

Классы: _____

Год разработки: _____

Срок реализации программы: _____ учебный год

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и примерной программой Министерства образования и науки Российской Федерации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2»
Спасского муниципального района Республики Татарстан

<p>Рассмотрено на заседании МО учителей</p> <p>_____</p> <p>Протокол № _____</p> <p>от « » августа 2017г.</p> <p>Руководитель МО</p> <p>_____</p>	<p>Согласовано</p> <p>на заседании МС школы</p> <p>Протокол № 1</p> <p>от « » августа 201__ г.</p> <p>Руководитель МС</p> <p>_____</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор МБОУ «БСОШ № 2»</p> <p>_____ Л.В.Борюшкина</p> <p>Приказ № _____</p> <p>от « » августа 201__ г.</p>
---	--	--

Рабочая программа
учебного предмета «_____»
_____ общего образования

Классы: _____

Год разработки: _____

Срок реализации программы _____ учебный год

Рабочая программа составлена в соответствии с _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2»
Спасского муниципального района
Республики Татарстан

Рассмотрено на заседании МО _____ Протокол № от « » _____ 201__ г. Руководитель МО _____	Согласовано на МС школы Протокол № от « » _____ 201__ г. Руководитель МС _____	Утверждаю Директор МБОУ «БСОШ № 2» _____ Л.В.Борюшкина Приказ № от « » _____ 201__ г.
---	--	---

Календарно-тематическое планирование
учебного предмета «_____»
_____ общего образования

Класс: _____

Год разработки: _____

Срок реализации: _____ учебный год

Календарно-тематическое планирование составлено в соответствии _____

Календарно-тематическое планирование составлено: _____, учителем _____ квалификационной категории

